

ハトマーク宅建士記章交付申請書

一般財団法人ハトマーク支援機構 理事長殿

ハトマーク宅建士記章規程第5条に基づき、次のとおりハトマーク宅建士記章の交付を申請します。

		申請日	令和	年	月	日
ふりがな 申請者 氏名		生年月日	昭和・平成	年	月	日生
自宅住所 電話番号	(〒 -) TEL :					
宅地建物取引士証登録番号	() 第	号				
宅地建物取引士証登録年月日	昭和・平成・令和	年	月	日		
宅地建物取引士証交付年月日	平成・令和	年	月	日		
宅建士であることの証明 宅建士証または宅建主任者証のコピーを貼付してください。	会員の代表者、従業員であることを証明するもの 従業者証明書又は社員証等のコピーを貼付してください。					
(貼付欄) ※有効期間を、ご確認ください	(貼付欄) ※有効期間を、ご確認ください					
会社メールアドレス						

(会社メールアドレスについては、会社代表用アドレスまたは会社で使用しているアドレス等をご記入ください)

◆勤務先等の情報

勤務先名	
勤務先住所 勤務先電話番号	(〒 -) TEL :
免許番号知事免許 () 第 号 国土交通大臣 () 第 号
代表者の氏名	(印)
所属宅建協会名宅地建物取引業協会支部

規程遵守の同意書

一般財団法人ハトマーク支援機構 理事長殿

私は、ハトマーク宅建士記章規程に同意し、使用にあたり規程を遵守します。

なお、同規程第8条に至ったときには直ちに記章の着用を中止いたします。

令和 年 月 日

氏名 ⑩

【個人情報の取り扱いについて】

いただいた個人情報は、所属されている都道府県宅建協会とハトマーク支援機構において、ハトマーク支援機構の責任のもと、ハトマーク宅建士記章購入者の資格確認とハトマーク宅建士記章保有者の確認のためにのみ使用し、全宅連の個人情報保護方針にのっとり、(一財)ハトマーク支援機構において厳重に管理いたします。全宅連の個人情報保護方針は以下のページをご覧ください。<https://www.zentaku.or.jp/policy/>